

● 会員名簿の電子化（Web会員名簿）について

会員名簿は、2023年8月より「Web会員名簿」に変わります。事務局からお知らせのメールが届きましたら以下の手順で会員の皆様がWeb会員名簿にアクセスしパスワード等の設定をお願いします。

なお、名簿廃止に伴い名簿内容に関する問い合わせは事務局においても受付します。

● Web会員名簿システムの操作手順について

【手順1】Web会員システムにアクセスする

事務局から会員様へ「Web名簿システム・アカウント発行のお知らせ」メールが届きます。（令和5年8月1日より順次メールします）

通知メールに記載されているログイン情報を確認して、メール本文のURLをクリックしWeb会員名簿にアクセスして下さい。

【手順2】システムにログインする

ログイン画面よりユーザIDとパスワードを入力しログインします。

Web会員名簿より認証用コード（2段階認証）の通知メールが届きますので、2段階認証画面に入力しログインして下さい。

【手順3】ログインパスワードを変更する

現在のログインパスワードをご自身の好きな新しいログインパスワードに変更できます。

（パスワードの設定は英数字6文字以上とし、大文字小文字を含めます）

【手順4】ログインIDを変更する

現在のユーザIDを、ご自身の好きなユーザIDに変更できます。

（ユーザIDの設定は英数字6文字以上とし、大文字小文字を含めます）

【手順5】会員名簿を検索する

Web会員名簿の名簿検索画面からお名前等の条件を入力し検索します。

条件に該当する会員様が表示されます。

【手順6】会員本人の情報確認・編集をする

会員情報の確認画面で登録内容が確認できます。また、会員本人の情報のみ変更ができます。

【手順7】メールアドレスを変更する

メールアドレスを変更することができます。新しいメールアドレスに確認メールが送られてきますので、メール文面のURLをクリックすることで変更手続きが完了となります。

【手順8】Web名簿について問合せする

Web名簿システムに関するお問合せフォームを用意しております。

【手順9】勤務先メールアドレスを変更する

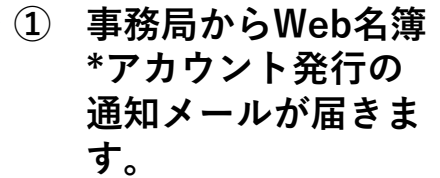
勤務先のメールアドレスを変更することができます。新しいメールアドレスに確認メールが送られてきますので、メール文面のURLをクリックすることで変更手続きが完了となります。

【手順10】勤務先メールアドレスを削除する

登録している勤務先のメールアドレスを削除することができます。

電友会 本社地方本部 日比谷同友会事務局
住 所 〒108-0075 東京都港区港南1-9-1
NTT品川TWINS共通棟1階
電 話 (03) 5479-4120
E-mail douyukai@hibiya-ob.jp （令和5年7月作成）

【メールの画面】

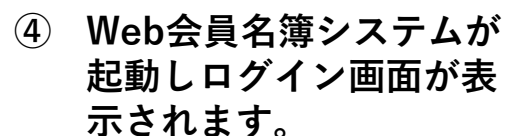


② ログイン情報を確認
します。(ユーザID
と仮パスワード)

③ 通知メールに記載しているURLを選択します。

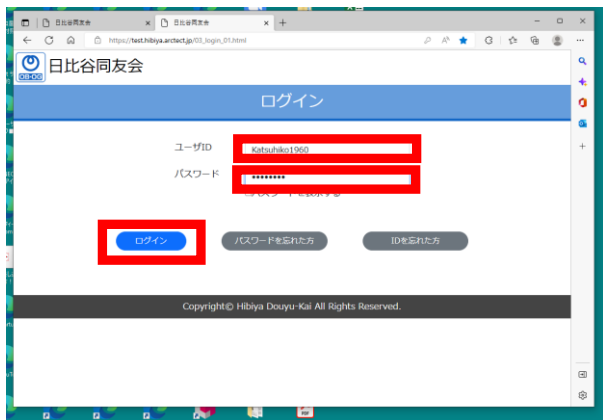
下記URLからアクセス
<https://hibiya.arctect.jp>

【Web会員名簿ログイン画面】



【手順2】Web会員名簿システムにログインをする

【Web会員名簿ログイン画面】

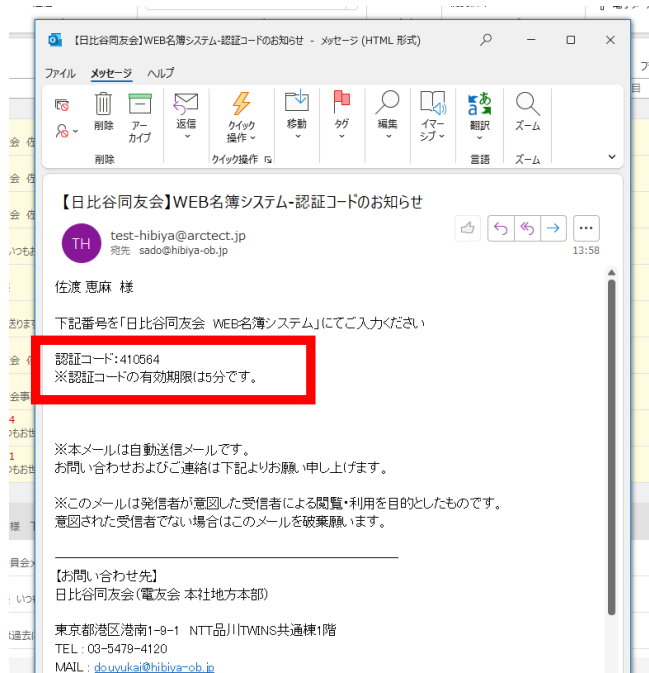


- ① ユーザIDとパスワードを入力しログインします。

（注意）

- ※ 初めてWeb会員名簿にログインする場合は、通知メールのユーザIDと仮パスワードを入力して下さい。

【メールの画面】



- ② システムから再度メールが届きます。記載されている6桁の認証コードを確認します。

【2段階認証の画面】



- ③ 2段階認証の画面が起動しますので認証コードを入力しログインします。

（注意）

- ※ 仮パスワードでログインした場合、新しいパスワードに変更します。
【手順3】ログインパスワードを変更するの②～⑥を実施して下さい。

【Web会員名簿のトップページ】



- ④ Web会員名簿のトップページが表示されます。

- ※ 会員情報の確認のボタンを選択すると、登録情報の確認やパスワード及び、ユーザID、メールアドレスの変更等ができます。

【手順3】ログインパスワードの変更をする

(注意) パスワードの設定は英数字6文字以上とし、大文字小文字を含めます。

【会員情報の確認画面】

会員情報の確認

登録情報の確認

ログインIDを変更する

パスワードを変更する

メールアドレスを変更する

勤務先メールアドレスを変更する

お問い合わせ

戻る

- ① パスワードを変更するを選択

【パスワード変更完了の画面】

パスワード変更完了

パスワードの変更が完了しました。

ログイン画面に戻る

- ④ パスワード変更完了画面が表示される。
- ⑤ ログイン画面に戻るをクリック

【パスワード変更の画面】

パスワード変更

変更前のパスワード

☐ パスワードを表示する

変更後のパスワード

☐ パスワードを表示する

② 変更前のパスワードと変更する新しいパスワードを入力

パスワードを変更する

戻る

- ③ パスワードを変更するを選択

【Web会員名簿ログイン画面】

ログイン

ユーザID

パスワード

☐ パスワードを表示する

ログイン

- ⑥ ユーザIDと新しいパスワードを入力しログインする。

【手順4】ログインIDの変更をする

(注意) ユーザIDの設定は英数字6文字以上とし、大文字小文字を含めます。

【会員情報の確認画面】

会員情報の確認

登録情報の確認

ログインIDを変更する

パスワードを変更する

メールアドレスを変更する

勤務先メールアドレスを変更する

お問い合わせ

戻る

- ① ログインIDを変更するを選択

【ユーザID変更完了の画面】

ユーザID変更完了

ユーザIDの変更が完了しました。

ログイン画面に戻る

- ④ ユーザID変更完了画面が表示される。
- ⑤ ログイン画面に戻るをクリック

【ユーザID変更の画面】

ユーザID変更

変更後のユーザーID

変更後のユーザーID(確認)

ユーザーIDを変更する

戻る

- ② 変更する新しいユーザIDを入力する。
- ③ ユーザID変更するを選択

【Web会員名簿ログイン画面】

ログイン

ユーザID

パスワード

☐ パスワードを表示する

ログイン

- ⑥ 新しいユーザIDとパスワードを入力しログインする。

【手順5】 会員名簿を検索する

【Web会員名簿のトップページ】



- ① トップページ画面の名簿検索を選択します。

【名簿検索の画面】

- ② 名簿検索画面にて検索条件を入力します。
- ※ 条件を入力しないで検索すると、全会員の一覧が表示されます。
- ③ 検索を選択する

【名簿検索結果の画面】

- ④ 条件に該当する会員の一覧が表示されます。
- ⑤ 該当する会員の詳細を選択します。

【会員詳細の画面】

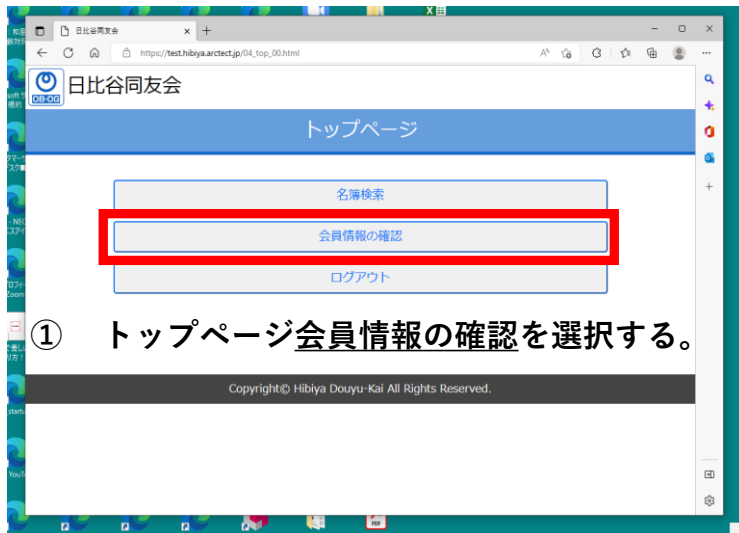
- ⑥ 閲覧可能な会員情報が表示されます。

※ 会員様が表示（開示）している情報が閲覧できます。非表示（非開示）に設定されている情報は閲覧できません。

※ 会員情報は閲覧のみです。会員本人以外の情報編集や印刷及び、PDF等への外部出力はできません。

【手順6】会員本人の情報確認・編集をする

【Web会員名簿のトップページ】



① トップページ会員情報の確認を選択する。

【会員情報の確認画面】



② 会員情報の確認画面で登録状況の確認を選択する。

【基本情報の編集画面】

⑤ 会員情報の編集画面が表示されます。

⑥ 変更する場合は、情報を入力し次へを選択します。

【基本情報の画面】

基本情報		
会員番号	00027	
氏名	佐藤 恵麻	
氏名(よみ)	さとう 恵ま	
性別	女	
生年月日	1960年02月22日	名簿掲載 しない
登録印	-	
自宅郵便番号	164-0013	
自宅住所	東京都中野区弥生町4-2-19	名簿掲載 する
自宅住所(建物名)	フォレスト弥生 107	
自宅電話番号	03-0789-0564	名簿掲載 しない
自宅携帯電話番号	080-4718-8814	
メールアドレス	sado@hibiya-ob.jp	
趣味	キャンプ	名簿掲載 する

勤務先情報		
退職年月	2012年07月01日	名簿掲載 しない
退職理由	野村株式会社	名簿掲載 する
社員番号	6846	
勤続年数	19年以下	
役職	経理代理	名簿掲載 しない
勤務先	野村株式会社	名簿掲載 する
勤務先電話番号	03-882-5803	名簿掲載 しない
勤務先メールアドレス	sado@docomo.ne.jp	

入退会情報	
入会年月	2013年01月01日
会費種別	一般
口座振り込み	銀行
振込金融機関	

会費送付先情報	
送付先郵便番号	ご自宅に送付
送付先住所	-
送付先住所(建物名)	-
送付先会社名または団体名	-
送付先所属及び役職	-

③ 登録されている基本情報が表示されます。

④ 基本情報画面の会員情報の編集ボタンを選択する。



【名簿掲載項目の選択画面】

⑤ 掲載可否（表示又は非表示）を選択する。

⑥ 会員情報を登録を選択するとデータに反映されます。

【手順7】メールアドレスを変更する

【会員情報の確認画面】

会員情報の確認

登録情報の確認

ログインIDを変更する

パスワードを変更する

メールアドレスを変更する

① メールアドレスを変更するを選択

戻る

【メールアドレス変更の画面】

メールアドレス変更

変更後のメールアドレス

変更後のメールアドレス(確認)

メールアドレスを変更する

戻る

- ② 新しいメールアドレスを入力する。
- ③ メールアドレスを変更するを選択

【メールアドレス変更申請完了の画面】

メールアドレス変更申請完了

メールアドレスの変更申請が完了しました。
変更後のメールアドレス宛に認証メールを送信しました。
メールに記載のリンクをクリックする事で認証が完了します。
※有効期限は3日間です。

ログイン画面に戻る

- ④ メールアドレス変更について申請完了の画面が表示

【メールアドレス変更申請完了の画面】

メールアドレス変更完了

メールアドレスの変更が完了しました。

- ⑧ メールアドレス変更完了の画面が表示

【新しいメールの画面】

【日比谷同友会】WEB名簿システム-メールアドレス変更のお知らせ

TH test-hibiya@arttect.jp
sado@hibiya-ob.jp

佐渡 恵麻 様

メールアドレスの変更依頼を承りました。

https://test-hibiya.arttect.jp/12_change_mail_address/02.html?token=55238912a377132c0e0b095f62b8aef6d4033d4b0e7eacca8d5fd0335a1ab2ec4

※本メールは自動送信メールです。
お問い合わせおよびご連絡は下記よりお願い申し上げます。

※このメールは受信者が登録した受信者による開覧・利用を目的としたものです。
意図された受信者でない場合はこのメールを破棄願います。

【お問い合わせ先】
日比谷同友会(電友会 本社地方本部)
東京都港区港南1-9-1 NTT品川ITWNS共通棟1階
TEL: 03-5479-4120
MAIL: sado@hibiya-ob.jp

- ⑤ 新しいメールアドレスに通知が届きます。
- ⑥ メールに記載されているURLを選択

【手順8】Web会員名簿について問合せをする

【会員情報の確認画面】

会員情報の確認

登録情報の確認

ログインIDを変更する

パスワードを変更する

メールアドレスを変更する

勤務先メールアドレスを変更する

お問い合わせ

戻る

- ① お問い合わせを選択

【お問い合わせ画面】

お問い合わせ

お問い合わせの内容をご記入ください

Web名簿システムに関する
問合せを記入する。

送信

戻る

- ② 送信を選択すると日比谷同友会事務局へ問合せ内容がメール送信されます。

【手順9】勤務先メールアドレスを変更する

【会員情報の確認画面】

会員情報の確認

登録情報の確認

ログインIDを変更する

パスワードを変更する

メールアドレスを変更する

勤務先メールアドレスを変更する

お問い合わせ

戻る

- ① 勤務先メールアドレスを変更するを選択

【メールアドレス変更申請完了の画面】

勤務先メールアドレス変更申請完了

メールアドレスの変更申請が完了しました。
変更後のメールアドレス宛に認証メールを送信しました。
メールに記載のリンクをクリックする事で認証が完了します。
※有効期限は3日間です。

ログイン画面に戻る

- ④ 申請完了の画面が表示され、新しいメールアドレスに承認メールが送付される。

【メールアドレス変更申請完了の画面】

勤務先メールアドレス変更完了

勤務先メールアドレスの変更が完了しました。

- ⑦ メールアドレス変更完了の画面が表示

【勤務先メールアドレス変更の画面】

勤務先メールアドレス変更

変更後のメールアドレス

変更後のメールアドレス(確認)

メールアドレスを変更する

勤務先メールアドレスを削除する

戻る

- ② 新しいメールアドレスを入力する。
- ③ メールアドレスを変更するを選択

【新しい勤務先メール画面】

【日比谷同友会】WEB名簿システム-メールアドレス変更のお知らせ

TH 日比谷 佐渡 恵麻

- ⑤ 新しいメールアドレスに通知が届きます。

メールアドレス変更のお知らせ
下記URLにアクセスし、メールアドレスの認証を行ってください。

https://test.hibiya-arctect.jp/13_change_company_mail_address_02.html?token=5310660eddbf1588032f100ab2ea57164495a5eebba27ed11b8d63f655b61c688

※お
お困
りな
らば
お問い合わせ先

- ⑥ メールに記載されているURLを選択

【お問い合わせ先】
日比谷同友会（電友会 本社地方本部）

東京都港区港南1-9-1 NTT品川TWINs共通棟1階
TEL：03-5479-4120
MAIL：douyukai@hibiya-ob.jp

【手順10】勤務先メールアドレスを削除する

【会員情報の確認画面】

会員情報の確認

① 勤務先メールアドレスを削除するを選択

メールアドレスを変更する

勤務先メールアドレスを変更する

お問い合わせ

戻る

【勤務先メールアドレス削除の画面】

勤務先メールアドレス削除

勤務先メールアドレスを削除します。
本当によろしいですか？

勤務先メールアドレスを削除する

戻る

- ③ 削除の再確認をする

【勤務先メールアドレス変更の画面】

勤務先メールアドレス変更

変更後のメールアドレス

② 勤務先メールアドレスを削除するを選択

メールアドレスを変更する

勤務先メールアドレスを削除する

戻る

【勤務先メールアドレス削除完了の画面】

勤務先メールアドレス削除完了

勤務先メールアドレスを削除しました

ログイン画面に戻る

- ④ 削除完了の画面が表示